

FOGLIO DI RECLAMO

La nostra Tipografia persegue l'obiettivo di risolvere in modo efficiente, puntuale e competente le segnalazioni ricevute dalla propria clientela. In quest'ottica ricerchiamo una soluzione soddisfacente per entrambe le parti e il miglioramento, di conseguenza, del nostro rapporto con i nostri clienti.

In aggiunta al presente foglio informativo il cliente può ricevere tutte le informazioni e l'assistenza necessaria per poter procedere all'inoltro di un reclamo.

1) Data Acquisto Ordine:

2) Nome di chi ha fatto l'ordine:

3) Numero dell'Ordine:

4) Nome del File:

5) Il file da Lei inviato aveva 300 dpi di risoluzione? Si No

6) Il Suo file era impostato secondo il metodo CMYK? Si No

7) C'erano i margini per il rifilo? Si No

8) Con quale programma è stato creato il file (Per esempio: Illustrator, Photoshop, Word, ecc) ?

9) Può descrivere il più dettagliatamente possibile il problema riscontrato con il Suo ordine:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10) Ha avuto problemi con un nostro operatore telefonico?

11) Ha avuto problemi con la Spedizione / Corriere Postale?

12) Numero di telefono al quale vuole essere contattato:

13) Desidera essere rimborsato o il materiale danneggiato deve essere ristampato?

14) In caso di rimborso, quale è la somma richiesta?

15) Quanto stima nel numero finale, la percentuale di stampati nei quali ha riscontrato un problema?

16) Allegare eventuali scansioni o foto del materiale danneggiato.

Ci riserviamo il diritto di richiedere, in seguito, se necessario per la verifica del problema, parte del materiale danneggiato tramite corriere postale.

Si prega di inviare il seguente foglio di reclamo al nostro indirizzo email e/o fax.